

Offre d'emploi

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

Titre de l'emploi

ORTHOPTISTE (H/F) - Consultations externes chirurgie HNFC

PREAMBULE :

Cette fiche complète la fiche métier du répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière.

DEFINITION DE L'EMPLOI

Références textes réglementaires

Décret n°2016-1670 du 5 décembre 2016 relatif à la définition des actes d'orthoptie et aux modalités d'exercices de la profession d'orthoptiste
Décret n° 2017-1259 du 9 août 2017 portant statut des orthoptistes de la fonction publique hospitalière.

IDENTIFICATION DU POSTE

Lieu d'activité	Service des consultations externes de chirurgie
Pôle de rattachement	Pôle fonction support soins
Quotité de travail	Temps plein ou possibilité de temps partiel

Liaisons hiérarchiques	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Direction des soins</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↕</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Cadre Supérieur de Santé</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↕</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Cadre de Santé</div> </div>
Liaisons fonctionnelles	Professionnels HNFC Intervenants et prestataires institutionnels et externes Réseaux ville hôpital Ecole d'orthoptie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Exigences du métier	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'adaptation • Sens de la communication • Sens de l'organisation • Confidentialité, discrétion et devoir de réserve • Evaluations tout au long de l'année au regard notamment des situations prépondérantes institutionnelles • Maintien et développement des connaissances et compétences professionnelles
Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler en équipe pluri-professionnelles • Poste en jours ouvrés • Horaires : 08h00 – 12h 35 et 13h 30 – 18h15 (travail en 09h30), sur 4 jours • Continuité des soins • Les cycles de travail sont établis à l'année dans le respect des référentiels et règles RH • Polyvalence sur tous les examens et toutes les prises en charge

Missions	<ul style="list-style-type: none"> • Mesure de la réfraction objective et subjective • Bilan orthoptique Prise en charge des amblyopies et strabismes Suivi des diplopies et paralysies oculomotrices <i>Possibilité de développer la rééducation et la réadaptation visuelle (si effectif)</i> • Explorations fonctionnelles : champ visuel statique et cinétique, rétinophotographie, exploration du sens chromatique • Examens complémentaires : OCT segment antérieur et postérieur, biométrie sans contact, photographie du segment antérieur, angiographie, électrophysiologie, topographie cornéenne • Formation des étudiants • Gestion des plannings en fonction du service et des effectifs
Supports à disposition	<ul style="list-style-type: none"> • Charte informatique • Règlement intérieur de l'institution • Dossiers patients informatisés (Millennium et O+), logiciel de transport (PTAH) • Intranet (procédures, référentiels...) • Octime

RISQUES ET PREVENTION

Risques professionnels	Actions de prévention
Incendie	<ul style="list-style-type: none"> • Formation annuelle obligatoire
Prise en charge de l'urgence	<ul style="list-style-type: none"> • AFGSU niveau 2
Infectieux	<ul style="list-style-type: none"> • Respect des préconisations individuelles ou collectives définies par la médecine préventive • Respect des règles définies par l'équipe opérationnelle d'hygiène • Tenue professionnelle • Hygiène des mains • Zéro bijou
Risques psycho sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • Formation sur la gestion de la violence physique et verbale

SITUATIONS PREPONDERANTES

- Polyvalence dans les différentes activités
- Assurer la prise en charge du patient tout au long de son parcours dans le secteur de consultations d'ophtalmologie
- Activité de consultations aidées
- Education thérapeutique
- Gestion des informations du patient dans le DPI, transmissions précises

Candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à envoyer à :

L'HOPITAL Nord Franche-Comté

Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement

100 Route de Moval

CS 10499 TREVENANS

90015 BELFORT Cedex

Mme Lamia LOUNES

Tél : 03.84.98.31.86

@ : recrutement@hnfc.fr